FEDERATA SHQIPTARE TAEKWONDO
Rruga: "Janosh Hunyadi", Pallati "Ana", Kati 4-rt,Tiranë, Shqipëri, Cel: 0692455100
E-mail: g_malko@yahoo.com; general.secretary@albaniantaekwondofederation.com

Tiranë, më 15.10.2026

Subject: Kërkesë për ofertë

From: Federata Shqiptare Taekwondo

Furnizim me materiale kancelarie për Federatën Shqiptare të Taekwondo-së

Federata Shqiptare e Taekwondo-së ju fton të paraqisni ofertën tuaj për furnizimin me materiale kancelarie, sipas specifikimeve teknike dhe sasive të përcaktuara më poshtë.

SPECIFIKIME TEKNIKE

1. Objekti i furnizimit

Objekti i kësaj kërkese është furnizimi me materiale kancelarie për nevojat administrative dhe organizative të Federatës Shqiptare të Taekwondo-së.

2. Lista e mallrave dhe sasitë

Nr.	EMËRTIMI I MALLIT	Njësia	Sasia
1	Letër fotokopje format A4, 80 g/m²	rizma	50
3	Shirit adeziv për ndarëse / Etiketa treguese me 5 ngjyra	copë	50
4	Stilolaps blu për dokumente 0.6 mm i gomuar (me bojë të papërshkrueshme nga uji)	copë	50
5	Stilolaps blu i thjeshtë me kapak, plastik, majë 1.0 mm (Triball)	copë	200
6	Lapsa plumbi me gomë	copë	50
7	Kub shënimesh me ngjitje 50x75, 400 fletë	copë	30
8	Kub shënimesh me ngjitje 75x75, 400 fletë	copë	30
9	Evidenciator me ngjyra	copë	30
10	Korrektor stilo blister i bardhë me majë metalike (7–10 ml)	copë	10
11	Qese plastike për mbajtjen e dokumenteve 90 micron A4	pako	300
12	Kapëse metalike me veshë 19 mm	kuti	20
13	Kapëse metalike me veshë 25 mm	kuti	20
14	Kapëse metalike me veshë 32 mm	kuti	20
15	Kapëse metalike me veshë 41 mm	kuti	20
16	Kapëse metalike me veshë 51 mm	kuti	20
17	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	10
18	Thikë e mesme me prerëse të lëvizshme, me shinë	copë	5

Nr.	EMËRTIMI I MALLIT	Njësia	Sasia
19	Heqëse teli, pincë metalike në formë gërshëre	copë	5
22	Zarfa letre 19x26 (kuti 500 copëshe)	kuti	1
23	Zarfa letre 23x33 (kuti 500 copëshe)	kuti	1
24	Zarfa letre 36x44 (kuti 100 copëshe)	kuti	1
25	Kuti kartoni arkive	copë	10
26	Tela për makina kapëse aktesh 24/6 (Staples)	pako	50
27	Tela për makina kapëse aktesh 23/10 (Staples)	pako	50
28	Axhenda A4 (21x29.7 cm), jo më pak se 500 fletë	copë	10
29	Dosje plastike me ndarje për dokumente A4 (jo në formë çante, në formë libri)	copë	50
30	Dosje me llastik, trashësi 3 cm	copë	50
31	Dosje me llastik, trashësi 5 cm	copë	50
32	Dosje me llastik, trashësi 10 cm	copë	10
33	Dosje të thjeshta për arkivë, trashësi 1 cm	copë	5
34	Flamur Shqiptar institucioni (me thekë)	copë	2
35	Bojë vule ngjyrë blu	copë	2
36	Tampon vule i madh, përmasa 9.5x14.5	copë	2
37	Gomë fshirëse për lapsa	copë	10
38	Marker për CD, kuti (blu ose e zezë)	copë	1
39	Kapëse aktesh 28 mm (100 copë kutia)	kuti	10
40	Kapëse aktesh 50 mm (100 copë kutia)	kuti	10
41	Makinë kapëse 24/6	copë	10
44	Kosha metalikë për letra	copë	10
45	Mini USB 64GB Wi-fi (Kartë interneti wireles adaptor)	copë	5
46	Shirit ngjitës transparent 15x10 m	copë	10
48	Dosje plastike me ulluk A4 12 mm	copë	20

3. Specifikime të veçanta për letrën A4

• Letër A4 me peshë 80 g/m², cilësi e parë, e certifikuar ISO.

• CIE bardhësi: 152–160%, pa llustër.

• Pesha e letrës: 80 g/m²; një rizmë të përmbajë 500 fletë A4.

• Përmasat e formatit A4: 210 × 297 mm.

• Lëmueshmëria: 3.5–4.5%.

• Trashësia: 104–112 μm.

• Drita: ≥ 95%.

• Ambalazhimi: mbështjellje kundër lagështisë dhe kuti me kapacitet 5 rizma.

• Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese, printerin apo fax-in.

• Të qëndrojë e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.

• Të jetë e përshtatshme për printim nga të dyja anët.

• Të plotësojë standardin ISO 9706 për ruajtje afatgjatë në arkiv.

• Të mos jetë e ricikluar.

4. Kërkesa të përgjithshme

Mallrat duhet të jenë të reja, të papërdorura, në ambalazhim të rregullt dhe në përputhje me përshkrimet, njësitë dhe sasitë e listës së mësipërme. Furnizuesi duhet të zëvendësojë mallrat me defekte ose që nuk përmbushin specifikimet e kërkuara.

5. Përmbajtja e ofertës ekonomike

Oferta duhet të përmbajë çmimin për njësi dhe vlerën për secilin artikull, vlerën totale pa TVSH, TVSH-në dhe vlerën totale me TVSH. Të specifikohen afati i lëvrimit, vlefshmëria e ofertës dhe kushtet e pagesës. Në çmim të përfshihen transporti dhe dorëzimi pranë Federatës, në adresën e konfirmuar prej saj.

6. Afati dhe vendi i lëvrimit

Afati i lëvrimit: _____.

Vendi i dorëzimit: pranë Federatës Shqiptare të Taekwondo-së, sipas koordinimit paraprak.

7. Afati i dorëzimit të ofertave

Afati i fundit për dorëzimin e ofertave: më __.__.2026, ora __:__.

Ofertat të dorëzohen në adresën elektronike: _____ ose pranë Federatës Shqiptare të Taekwondo-së.

II. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

Operatori ekonomik i renditur në vendin e parë, përpara se të shpallet fitues, duhet të dorëzojë pranë Autoritetit Kontraktor:

• Formularin e Ofertës dhe numrin e kontaktit;

• Kopje të certifikatës elektronike për fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave;

• Ekstrakt të QKB-së që vërteton se operatori ekonomik ka në objektin e veprimtarisë së tij furnizimin e kërkuar;

• Certifikatë ISO 9001:2015.

Mosparaqitja e dokumentacionit të kërkuar më lart përbën kusht për skualifikim.

Për Federatën Shqiptare të Taekwondo-së

Emri, mbiemri dhe funksioni: _____

Firma dhe vula: _____